

Leitfaden für die Aufgaben des Schiedsrichterverantwortlichen

Fähigkeiten

- SR-Verantwortlicher ist aktiver oder ehemaliger Schiedsrichter
- Nimmt regelmässig am SR-WK teil und hält sich während der übrigen Zeit mit Studium der entsprechenden Unterlagen auf dem Laufenden
- guter Kommunikator

Meisterschaft

- Schnittstelle zwischen RSK/RVNO und Schiedsrichter
- Erinnerung an die Schiedsrichter für die Einhaltung sämtlicher Termine
 - Eingabe der Sperrdaten (Vorrunde, Rückrunde)
 - Einsenden des Spesenrapportes
 - Meldung von Rücktritten, Dispensen und Halbpensen
- Zusatzkontrolle und Erinnerung über Erfüllung der WK-Pflicht

Betreuung und Förderung

- Fördert die Schiedsrichter entsprechend ihren Fähigkeiten
- Motiviert fähige Schiedsrichter für eine SR-Karriere
- Ist erste Ansprechperson der Schiedsrichter für
 - Abtausch
 - Erfahrungsaustausch bei Problemsituationen
 - Fragen zu den diversen Reglementen, deren Auslegung und zur Spesenentschädigung
 - Fragen zu den Terminen
- Organisiert pro Saison (vorzugsweise vor Beginn) einen Anlass mit den Schiedsrichtern (Meinungsaustausch, Einstimmen auf die bevorstehende Saison, Erläuterung der neuen Regeln, Motivation und Anerkennung für ihre Leistung)
- Pflegt Kontakt zu dispensierten Schiedsrichtern und motiviert diese zum Weitermachen
- Akquisition von neuen Schiedsrichtern:
- Sucht die Personen mit den besten Voraussetzungen, Schiedsrichter zu sein
- Sucht im Verein Schiedsrichter, die Spass haben an Einsätzen als Linienrichter

Ausbildung neue Schiedsrichter

- Füllt das Anmeldeformular mit den Kandidatinnen aus
- Geht mit den Kandidaten alle Termine durch
- Stellt sicher, dass der Kandidat über genügend Matchblattkenntnisse verfügt
- Stellt sicher, dass sich der Kandidat auf einem adäquaten regeltechnischen Niveau befindet, um den entsprechenden Kurs zu bestehen
- Ist während der Ausbildung Ansprechpartner bei Fragen zur Prüfungsvorbereitung und erkundigt sich aktiv über den Lernfortschritt
- Organisiert Vorbereitungsspiele (evtl. vereinsübergreifend) und begleitet den Kandidaten an dieses Spiel/Turnier
- Ist für die Mannschaft verantwortlich, die für das Prüfungsturnier aufgeboten wird
- Begleitet den Kandidaten als Pate/Patin ans erste Meisterschaftsspiel

Einbindung in Vereinsorganisation (Organigramm)

- Informiert sich laufend - spätestens Ende November - über Zu- und Abgänge der Vereinsschiedsrichter
- Informiert den Vorstand über
 - Geplante Abgänge am Ende der laufenden Saison
 - Anzahl auszubildender Schiedsrichter pro Stufe (J, N1, N2, N3)
 - Stellt den Antrag betreffend Ausbildungsbudget
 - Information über den Prüfungserfolg der entsendeten Kandidaten
 - Information über Regeländerungen und -anpassungen
- Koordiniert die Mannschafts- bzw. Schiedsrichteranmeldungen mit dem Vorstand (Voll- und Halbpensen)